

Modulidentifikation

Version vom 01.07.2016

Instandhaltungsfachmann mit eidg. Fachausweis

Trägerschaft fmpro

Schweizerischer Verband für Facility Management und Maintenance

Handlungskompetenzbereich D: Dokumentation*

*Auszug aus „Übersicht über die beruflichen Handlungskompetenzen/Qualifikationsprofil“

Richtzeit: für die methodisch-didaktisch Erarbeitung der beschriebenen Lerninhalte wird den Anbietern eine Ausbildungszeit von 25-29 Stunden empfohlen.

1. Das Modul „Dokumentation“ umfasst folgende Handlungskompetenzen:

- Führen der Anlagendokumentation
- Führen der Wartungsunterlagen/Checklisten
- Erstellen von Weisungen/Vorschriften/Abläufen
- Interpretieren von Schemata und technischen Unterlagen
- Aktualisieren von Schemata und technischen Unterlagen
- Führen von Anlagenhistorien/Datensicherung
- Erstellen von Skizzen und Plänen
- Kenntnisse des Rapportwesens/Grundlagen des Controlling
- Umgehen mit elektronischen Hard- und Softwarekomponenten

2. Aus den Handlungskompetenzen abgeleitet ergeben sich folgende Konkretisierungen/Inhalte:

- Wendet interne und externe Vorgaben für die Dokumentation an
- Hält die Original- und Arbeitsdokumente auf dem neuesten Stand
- Berücksichtigt die einschlägigen Normen und Regelwerke
- Erstellt Weisungen oder Vorgaben für die Instandhaltung oder Anlagen
- Interpretiert als Generalist technische Unterlagen und wendet notwendige Informationen für den Betrieb der Anlagen an
- Erklärt die wichtigsten Schemas und technischen Unterlagen aus der Branche und kann diese anwenden
- Stellt den aktuellen Stand für eine hohe Verfügbarkeit der Dokumente bei den Anlagen/Maschinen sicher
- Erkennt Zusammenhänge für die Instandhaltung, die Anlagen und die aktuellen Dokumentationen oder Strategien
- Überträgt die erfassten Betriebsdaten oder Anlagenzustände in die firmenspezifische Datenablage
- Erarbeitet mit Historiedaten für die Instandhaltung einfache Aussagen oder erhebt Kennzahlen und zeigt diese auf
- Erstellt selbständig einfache technische Unterlagen, Skizzen, Pläne, Schemas mit den notwendigen Fachkenntnissen
- Erfasst die Arbeitsleistungen aus der Instandhaltung sachgerecht
- Wertet die Leistungen aus der Instandhaltung aus und ordnet die Kosten zu
- Wendet die betriebseigenen elektronischen Hilfsmittel in seinem Arbeitsumfeld an
- Erkennt Gefahren, Möglichkeiten und Vorgaben bei elektronischen Geräten und technischen Anwendungen

Die Leistungsziele mit K-Stufe und operationalisiertem Endverhalten zu diesen Konkretisierungen/Inhalten können dem detailliert ausgearbeiteten „Anhang zur Wegleitung“ entnommen werden. Dieser ist beim Berufsverband fmpro erhältlich.

3. Modulprüfung / Hilfsmittel

Prüfungsart: schriftliche Modulprüfung, Theoriefragen und anwendungsorientierte Fragen, verschiedene Fragearten
Prüfungsdauer: 60 Minuten
Hilfsmittel: Zusammenfassung 1 Seiten A4;
netzunabhängiger Taschenrechner, keine Kommunikationsgeräte

4. Gültigkeit des Modulabschlusses

Modulabschlüsse bleiben 5 Jahre gültig.